

**Uchwała Nr XXXVII.390.2021**  
**RADY MIASTA PRUSZKOWA**  
**z dnia 22 kwietnia 2021 roku**

**zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami  
pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy  
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Nr XXX.310.2020 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 26 listopada 2020 roku, wprowadza się następujące zmiany:

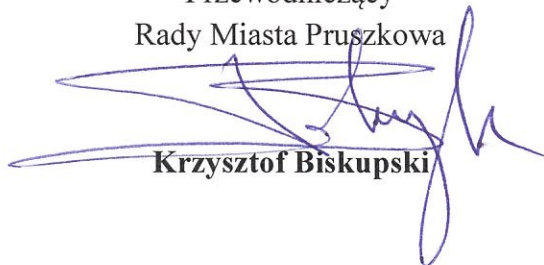
- 1) w § 10 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„Zasady działania komisji konkursowych określa załącznik do programu.”,
- 2) § 14 otrzymuje brzmienie:  
„Prezydent Miasta Pruszkowa powołuje komisję konkursową w celu opiniowania ofert przedstawionych przez organizacje pozarządowe.”
- 3) dodaje się załącznik: „Zasady działania komisji konkursowych opiniujących złożone oferty na realizację zadań publicznych w konkursach ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Pruszkowa”, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pruszkowa.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Pruszkowa oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Pruszkowa.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Miasta Pruszkowa

  
**Krzysztof Biskupski**

## Uzasadnienie

Art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” (zwanym dalej Programem współpracy).

Zmiany w Uchwale XXX.310.2020 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 26 listopada 2020 roku wynikają z uwag wskazanych przez Wydział Nadzoru Prawnego Wojewody Mazowieckiego określonych w piśmie WNP-I.40.497.2020.AJS z dnia 23 grudnia 2020 roku. Dotyczą one doprecyzowania w treści Programu współpracy zapisów związanych z trybem powoływania i zasadami działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Konsultacje zmian do ww. Programu współpracy, zgodnie z Zarządzeniem nr 42/2021 Prezydenta Miasta Pruszkowa z dnia 11 lutego 2021 roku zostały przeprowadzone w dniach: 19 lutego 2021 roku – 11 marca 2021 roku. Uwagi można było zgłaszać drogą elektroniczną oraz telefonicznie.

Załącznik do Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.

**Zasady działania Komisji Konkursowych opiniujących złożone oferty na realizację zadań publicznych w konkursach ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Pruszkowa.**

**§ 1**

1. Komisja Konkursowa, opiniująca złożone oferty na realizację zadań publicznych w otwartych konkursach ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Pruszkowa, zwana dalej Komisją, działa na podstawie: art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 1057) oraz Programu współpracy Miasta Pruszkowa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.
2. Komisja dokonuje formalnej i merytorycznej oceny ofert, zgłoszonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Pruszkowa. W wykonywaniu swoich zadań komisja kieruje się przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, programem współpracy Miasta Pruszkowa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok, oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
3. Rozpatrując oferty komisja ocenia:
  - a. terminowość, kompletność i prawidłowość złożonej na odpowiednim druku oferty zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
  - b. zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu konkursowym,
  - c. zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
  - d. możliwość realizacji zadania przez oferenta w tym kwalifikacje osób oraz niezbędne doświadczenie do realizacji zadań będących przedmiotem programu,
  - e. kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego oraz sposób jego finansowania przez organizację,
  - f. wywiązywanie się z realizacji zadań w poprzednim okresie (rzetelność i terminowość rozliczeń).

**§ 2**

1. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Członkowie Komisji zobowiązani są do traktowania na równych prawach wszystkich podmiotów uprawnionych ubiegających się o zlecenie realizacji zadania.

3. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

### § 3

1. Skład Komisji powołuje zarządzeniem Prezydent Miasta i wyznacza Przewodniczącego Komisji.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Wiceprzewodniczący zastępuje Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
4. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
5. W skład Komisji wchodzi merytoryczni pracownicy Urzędu i jego jednostek organizacyjnych, osoby wskazane przez organizacje pozarządowe nie biorące udziału w danym konkursie w liczbie do 2 osób. Szczegółowy skład Komisji zostanie określony w zarządzeniu Prezydenta w sprawie powołania Komisji Konkursowej.
6. Komisje mogą działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji,
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji,
  - 3) wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie przepisów prawa.

### § 4

Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji,
- 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
- 3) rozdzielanie pomiędzy członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- 4) nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji otwartego konkursu ofert.

### § 5

1. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział 2/3 członków, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
2. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym członkowie Komisji nie mogą wstrzymać się od głosu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, w przypadku nieobecności Przewodniczącego.

### § 6

Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia Komisji,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w otwartym konkursie ofert,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w otwartym konkursie, ofert lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszych ofert albo stwierdzenia, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualnie odrębne stanowisko członka Komisji lub Przewodniczącego,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków Komisji i Przewodniczącego.

## **§ 7**

Komisja przedstawia Prezydentowi Miasta protokół z oceny ofert wraz z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych zadań.

## **§ 8**

Ostateczną decyzję o wyborze oferty lub ofert oraz przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji na realizację zadań publicznych ogłoszonych w otwartym konkursie ofert podejmuje Prezydent Miasta.