

Urząd Miasta Pruszkowa

<https://bip.um.pruszkow.pl/arttykul/631/6977>

Osoby prawne

WYKAZ DOKUMENTÓW MOGĄCYCH POTWIERDZIĆ PODSTAWĘ UDZIELENIA ULGI

W przypadku przedsiębiorców będących spółkami prawa handlowego:

1. Wniosek w sprawie odroczenia terminu płatności/rozłożenia na raty zapłaty zobowiązania podatkowego, umorzenia w całości/części zaległości podatkowej/ odsetek za zwłokę/opłaty prolongacyjnej (wzór dokumentu do pobrania na stronie urzędu).
2. statut, umowa lub akt założycielski,
3. sprawozdanie finansowe za ostatnie trzy lata obrotowe, zawierające informację dodatkową, sporządzone zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości,
4. aktualny wyciąg z KRS,
5. informacja na temat wyniku finansowego uzyskanego w okresie bieżącego roku do końca miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, plan przychodów i kosztów na dany rok obrotowy, wykaz nieuregulowanych należności publicznoprawnych i cywilnoprawnych występujących na dzień złożenia wniosku oraz innych istotnych dokumentów uzasadniających przyznanie ulgi,
6. aktualny wyciąg z bieżącego rachunku bankowego i rachunków terminowych,
7. oświadczenie o posiadanych środkach transportowych, których właścicielem lub leasingobiorcą jest przedsiębiorca;
8. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca oraz jednostki gospodarcze powiązane z wnioskodawcą otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzednich lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie przez wnioskodawcę i jednostki powiązane (wzór dokumentu do pobrania na stronie urzędu), albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
9. formularz zawierający informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, o których mowa w § 2 ust. 1 i 1a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, zm. Dz. U. z 2014 r. poz. 1543, Dz. U. z 2013 r. poz. 276) sporządzany według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do w/w rozporządzenia(wzór dokumentu do pobrania na stronie urzędu).

W przypadkach innych jednostek organizacyjnych, niż wymienionych powyżej (fundacje, stowarzyszenia):

1. Wniosek w sprawie odroczenia terminu płatności/rozłożenia na raty zapłaty zobowiązania podatkowego, umorzenia w całości/części zaległości podatkowej/ odsetek za zwłokę/opłaty prolongacyjnej (wzór dokumentu do pobrania na stronie urzędu).
2. dokument założycielski: wyciąg z KRS, statut, wyciąg z właściwych rejestrów,
3. dokumenty potwierdzające bieżącą sytuację finansową jednostki za ostatnie trzy lata poprzedzające rok w którym nastąpiło złożenie wniosku,
4. zaświadczenia o zobowiązaniach finansowych (zadłużenie) w innych instytucjach,
5. decyzja nadająca numer NIP/REGON,
6. pisemne oświadczenie dotyczące posiadanego majątku (ruchomości, nieruchomości, papiery

wartościowe),

7. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzednich lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie przez wnioskodawcę (wzór dokumentu do pobrania na stronie urzędu), albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
8. formularz zawierający informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, o których mowa w § 2 ust. 1 i 1a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, zm. Dz. U. z 2014 r. poz. 1543, Dz. U. z 2013 r. poz. 276) sporządzany według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do w/w rozporządzenia (wzór dokumentu do pobrania na stronie urzędu).
9. pełnomocnictwo – jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inny podmiot,
10. wszelkie inne dokumenty uzasadniające przyznanie ulgi.

Wniosek można złożyć osobiście w Urzędzie Miasta Pruszków, wysłać listownie na adres Urzędu bądź przesłać przez ePUAP.

Wniosek złożony w formie dokumentu elektronicznego powinien być podpisany za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub przy użyciu profilu zaufanego ePUAP.

Jeśli przebywasz za granicą, wniosek możesz złożyć również w Polskim Urzędzie Konsularnym

Dodatkowe Informacje

Złożenie wniosku jest bezpłatne

Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczonego podpisu pełnomocnictwa podlega opłacie w wysokości 17 zł

Wpłaty należy dokonać w kasie Urzędu Miasta Pruszków lub przelewem na konto bankowe nr. 49 1240 6973 1111 0010 8630 1623 w tytule wpisując "opłata skarbową za pełnomocnictwo". Opłatę skarbową może zapłacić również twój pełnomocnik.

Złożenie pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu nie podlega opłacie skarbowej.

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis można pobrać klikając [TU](#).

ORD-HZ oświadczenie o nieruchomościach oraz prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem hipoteki przymusowej, i rzeczach ruchomych oraz zbywalnych prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem zastawu skarbowego

[ORD-HZ oświadczenie o nieruchomościach oraz prawach majątkowych](#)

Załączniki

[Wniosek w sprawie umorzenia całości lub części zaległości podatkowej odsetek za zwłokę lub opłaty prolongacyjnej](#) docx, 55 kB

Wytworzył:	Wydział Finansów i Budżetu
Data wytworzenia:	11.07.2023
Opublikował w BIP:	Michał Woźny
Data opublikowania:	13.07.2023 16:51
Liczba pobrań:	25

[Wniosek w sprawie odroczenia terminu płatności - rozłożenia na raty zapłaty zobowiązania podatkowego](#) docx, 53 kB

Wytworzył:	Wydział Finansów i Budżetu
Data wytworzenia:	11.07.2023
Opublikował w BIP:	Michał Woźny
Data opublikowania:	13.07.2023 16:51
Liczba pobrań:	30

[Oświadczenie wnioskodawcy i partnerów \(jeśli dotyczy\) o pomocy de minimis](#) docx, 48 kB

Wytworzył:	Wydział Finansów i Budżetu
Data wytworzenia:	11.07.2023
Opublikował w BIP:	Michał Woźny
Data opublikowania:	13.07.2023 16:51
Liczba pobrań:	28

[Oświadczenie wnioskodawcy i partnerów \(jeśli dotyczy\) o pomocy de minimis](#) docx, 48 kB

Wytworzył:	Wydział Finansów i Budżetu
Data wytworzenia:	11.07.2023
Opublikował w BIP:	Michał Woźny
Data opublikowania:	13.07.2023 16:51
Liczba pobrań:	31

[Klauzula informacyjna](#) pdf, 53 kB

Wytworzył:	Urząd Miasta Pruszków
Data wytworzenia:	11.07.2023
Opublikował w BIP:	Michał Woźny

Data opublikowania:	13.07.2023 16:51
Liczba pobrań:	29

metryczka

Wytworzył:	Wydział Finansów i Budżetu
Data wytworzenia:	13.07.2023
Opublikował w BIP:	Michał Woźny
Data opublikowania:	13.07.2023 16:54
Liczba wyświetleń:	131