

## Konsultacje społeczne Budżetu Obywatelskiego 2021



**Pruszków 2021**

Budżet Obywatelski - to proces konsultacji społecznych mających na celu włączenie mieszkańców w decydowanie

o wydatkowaniu określonej części budżetu Miasta Pruszkowa.

Wysokość Budżetu Obywatelskiego na rok 2021 wynosi kwotę 1 816 941,20 zł, stanowiącą 0,5% wydatków Miasta Pruszkowa zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu. Powyższa kwota stanowi niepodzielną pulę budżetu obywatelskiego Miasta Pruszkowa.

Konsultacje zostaną przeprowadzone w okresie od 13 maja do 25 sierpnia 2020 r.

Celem konsultacji jest:

- a) zebranie od mieszkańców gminy Pruszków projektów, czyli propozycji zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego na rok 2021;
- b) wybór przez mieszkańców gminy, w drodze głosowania projektów, które zostały pozytywnie zweryfikowane zgodnie z §9 i §10 Uchwały NR VI.71.2019 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Pruszkowa w zakresie budżetu obywatelskiego.

### **TERMINARZ WDRAŻANIA I REALIZACJI BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA PRUSZKOWA NA ROK 2021**

1

Akcja informacyjna

Prowadzona jest przez cały okres realizacji Budżetu Obywatelskiego.

2

30 kwietnia 2020 r.

Ogłoszenie wysokości Budżetu Obywatelskiego miasta Pruszkowa na rok 2021.

3

30 kwietnia 2020 r.

Podanie do publicznej wiadomości terminarza Budżetu Obywatelskiego na rok 2021.

4

od 13 maja do 25 maja 2020 r.

Zgłaszanie propozycji projektów do Budżetu Obywatelskiego przez Projektodawców.

5

1 czerwca 2020 r.

Podanie do publicznej wiadomości wyników weryfikacji formalnej: listy projektów zweryfikowanych pozytywnie i listy projektów zweryfikowanych negatywnie wraz z uzasadnieniem.

6

od 1 czerwca do 4 czerwca 2020 r.

Składanie odwołań od wyników weryfikacji formalnej przez Projektodawców.

7

od 4 czerwca do 15 czerwca 2020 r.

Rozpatrywanie odwołań od wyników weryfikacji formalnej złożonych przez Projektodawców, w tym wyznaczenie terminu spotkania z Projektodawcą.

8

15 czerwca 2020 r.

Podanie do publicznej wiadomości ostatecznej listy projektów zweryfikowanych pozytywnie.

9

30 czerwca 2020 r.

Podanie do publicznej wiadomości wyników weryfikacji szczegółowej: listy projektów zweryfikowanych pozytywnie i listy projektów zweryfikowanych negatywnie wraz z uzasadnieniem.

10

3 lipca 2020 r.

Ostateczny termin wycofania przez Projektodawców zgłoszonych projektów.

11

od 30 czerwca do 3 lipca 2020 r.

Składanie odwołań od wyników weryfikacji szczegółowej przez Projektodawców.

12

od 3 lipca do 13 lipca 2020 r.

Rozpatrywanie odwołań od wyników weryfikacji szczegółowej złożonych przez Projektodawców, w tym wyznaczenie terminu spotkania z Projektodawcą.

13

14 lipca 2020 r.

Ustalenie w drodze losowania kolejności projektów na listach do głosowania.

14

14 lipca 2020 r.

Podanie do publicznej wiadomości listy projektów poddanych pod głosowanie.

15

14 lipca 2020 r.

Podanie do publicznej wiadomości punktów do głosowania.

16

od 15 lipca do 24 lipca 2020 r.

Głosowanie nad projektami.

17

7 sierpnia 2020 r.

Ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości oraz utworzenie listy rankingowej dla każdego obszaru.

18

14 sierpnia 2020 r.

Podanie do publicznej wiadomości listy projektów do realizacji.

19

do 25 sierpnia 2020 r.

Przekazanie projektów do realizacji tj. uwzględnienia w projekcie uchwały budżetowej.

### **Zasady zgłaszania projektów:**

1) projektodawca może zgłosić dowolną liczbę projektów;

2) w sytuacji, gdy projekt został zgłoszony przez więcej niż jedną osobę, projektodawcą właściwym do kontaktu;

w sprawach dotyczących projektu jest osoba wymieniona na pierwszym miejscu formularza zgłoszeniowego;

3) projekt musi zostać zgłoszony na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały

i zawierać wszystkie wymagane załączniki do formularza zgłoszeniowego;

4) projekt może zostać zgłoszony w formie:

a) papierowej w kopercie z napisem "Budżet Obywatelski Pruszkowa" w kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa w godzinach pracy urzędu lub

b) elektronicznej za pomocą udostępnionej aplikacji elektronicznej na stronie internetowej;

5) do formularza zgłoszeniowego, należy dołączyć listę poparcia co najmniej 30 mieszkańców Pruszkowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do uchwały, przy czym;

a) do liczby mieszkańców popierających projekt, nie wlicza się projektodawców danego projektu;

b) do każdego formularza zgłoszeniowego należy dołączyć odrębną listę poparcia;

6) w przypadku lokalizacji projektu na terenie jednostek organizacyjnych Miasta Pruszkowa do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć zgodę zarządcy nieruchomości na udostępnienie nieruchomości w celu realizacji projektu, której wzór stanowi załącznik nr 5 do uchwały;

7) w przypadku lokalizacji projektu nieinwestycyjnego na terenie nie stanowiącym własności Miasta Pruszkowa do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć ofertę osoby uprawnionej do rozporządzania nieruchomością, że - w przypadku wyboru projektu do realizacji - zobowiązuje się zawrzeć z Gminą Miasto Pruszków umowę o udostępnienie nieruchomości w celu realizacji projektu. Wzór oferty stanowi załącznik nr 6 do uchwały;

8) w przypadku projektów zgłaszanych przy użyciu elektronicznej aplikacji, należy dołączyć skany

wymaganych załączników.

### **Terminy i miejsca dyżurów konsultacyjnych:**

Dyżury konsultacyjne odbywają się codziennie w dniach 5 maja - 25 maja 2020 r. w godzinach pracy Urzędu telefonicznie pod numerem telefonu 0-22 735 87 47 lub mailowo pod adresem: [budzetobywatelski@miasto.pruszkow.pl](mailto:budzetobywatelski@miasto.pruszkow.pl)

### **Weryfikacja projektów**

Weryfikacja wniosków do Budżetu Obywatelskiego Pruszkowa 2021 przebiega w następujący sposób:

Weryfikacja formalna obejmuje sprawdzenie, czy:

- 1) projekt został zgłoszony na właściwym wzorze formularza zgłoszeniowego;
  - 2) formularz zawiera wszystkie wymagane załączniki według właściwego wzoru, w tym, czy załączona została odrębna lista poparcia zawierająca podpisy mieszkańców popierających projekt;
  - 3) formularz zgłoszeniowy został wypełniony prawidłowo, w szczególności, czy zostały wypełnione wszystkie pola, czy został wskazany właściwy obszar realizacji projektu, czy zawiera wszystkie wymagane podpisy w przypadku projektów złożonych w formie papierowej;
  - 4) projekt został złożony w wyznaczonym terminie określonym w Terminarzu Budżetu Obywatelskiego;
  - 5) szacowany koszt realizacji projektu nie przekracza wysokości limitu kwotowego jednego projektu.
2. W przypadku, gdy formularz zgłoszeniowy zawiera braki w zakresie elementów, o których mowa w ust. 1 wzywa się projektodawcę e-mailowo lub telefonicznie do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania wezwania.
3. Jeżeli pomimo wezwania, projektodawca nie usunie w terminie stwierdzonych braków projekt uznaje się za zweryfikowany negatywnie.
4. Informację o negatywnym wyniku weryfikacji formalnej projektu przekazuje się projektodawcy e-mailowo lub telefonicznie.
5. Projekty zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym przekazuje się do dalszej weryfikacji szczegółowej.
6. Informację o wyniku weryfikacji formalnej podaje się do publicznej wiadomości w terminie wskazanym w Terminarzu Budżetu Obywatelskiego.
7. Po rozpatrzeniu odwołań podaje się do publicznej wiadomości w terminie wskazanym w Terminarzu Budżetu Obywatelskiego informację o ostatecznym wyniku weryfikacji formalnej.

Weryfikacja szczegółowa obejmuje:

- a) sprawdzenie, czy projekt wchodzi w zakres zadań własnych gminy Miasto Pruszków;
- b) ocenę, czy projekt jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności czy nie narusza praw innych osób, w tym prawa własności;
- c) sprawdzenie, czy projekt jest możliwy do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego;
- d) sprawdzenie, czy projekt jest zlokalizowany na nieruchomości, do której gmina Miasto Pruszków posiada albo może uzyskać tytuł prawny do dysponowania;
- e) analizę technicznych lub technologicznych możliwości realizacji projektu;
- f) ocenę szacowanych kosztów realizacji wskazanych w formularzu zgłoszeniowym projektu;
- g) analizę, czy nazwa projektu, a także skrócony opis projektu oddają istotę projektu i są zgodne z pełnym opisem i kosztem realizacji;
- h) sprawdzenie, czy urealniony szacowany koszt realizacji projektu nie przekracza wysokości limitu kwotowego jednego projektu;
- i) analizę ponoszenia kosztów eksploatacji powstałych efektów projektu.

## **Zasady odwołania od wyników weryfikacji są następujące:**

- 1) projektodawca jest uprawniony do złożenia odwołania od wyniku weryfikacji formalnej projektu w terminie 3 dni roboczych od dnia podania informacji o wyniku weryfikacji formalnej zgodnie z § 9 ust.6;
  - 2) projektodawca jest uprawniony do złożenia odwołania od wyniku weryfikacji szczegółowej projektu w terminie 3 dni roboczych od dnia podania informacji o wyniku weryfikacji szczegółowej zgodnie z § 10 ust.9;
  - 3) odwołanie może zostać złożone w formie papierowej w Kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa lub elektronicznej na adres [budzetobywatelski@miasto.pruszkow.pl](mailto:budzetobywatelski@miasto.pruszkow.pl);
  - 4) odwołanie musi zawierać uzasadnienie;
  - 5) odwołanie rozpatrywane jest przez Prezydenta Miasta Pruszkowa, który wyznacza termin spotkania z projektodawcą nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od wniesienia odwołania, w celu wyjaśnienia sprawy. Nieobecność projektodawcy nie wstrzymuje rozpatrzenia odwołania.
2. W wyniku odwołania projekt może zostać zweryfikowany pozytywnie lub negatywnie.
3. Prezydent Miasta Pruszkowa informuje projektodawcę o wyniku postępowania odwoławczego w terminie 6 dni roboczych od daty wniesienia odwołania.
4. Ustalenia postępowania odwoławczego są ostateczne.
- Projektodawcy przysługuje prawo wycofania projektu najpóźniej w terminie trzech dni roboczych od daty podania do publicznej wiadomości wyników weryfikacji szczegółowej.
- Projektodawca pisemnie informuje o wycofaniu projektu, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu informacji do Urzędu Miasta Pruszkowa.

## **Zasady głosowania mieszkańców Pruszkowa na projekty są następujące:**

- 1) głosować można w terminie określonym w Terminarzu Budżetu Obywatelskiego;
- 2) każdy mieszkaniec może głosować tylko raz;
- 3) mieszkaniec oddaje głos w ten sposób, że dysponując łącznie 10 punktami, w dowolnym podziale obdziela dowolną liczbę wybranych projektów. Wybór następuje poprzez wpisanie przyznanej liczby punktów przy tytułach wybranych projektów na karcie do głosowania;
- 4) w celu realizacji zasady równości i bezpośredniości głosowania mieszkaniec głosuje za pomocą karty do głosowania zawierającej imię i nazwisko, adres zamieszkania, a w przypadku głosowania na papierowej karcie do głosowania również podpis;
- 5) wzór karty do głosowania, o której mowa w pkt. 4, stanowi załącznik nr 7 do uchwały;
- 6) głos można oddać w formie:
  - a) papierowej umieszczając kartę do głosowania w urnie, w punktach do głosowania wyznaczonych przez Prezydenta Miasta Pruszkowa i podanych do publicznej wiadomości w terminie określonym w Terminarzu Budżetu Obywatelskiego,
  - b) elektronicznej przy użyciu aplikacji elektronicznej do głosowania na stronie internetowej.

[1-Uchwała.VI.71.2019.pdf](#)

[2-Zarządzenie nr 105.2020.pdf](#)

[3-Zarządzenie nr 106.2020.pdf](#)

[wyniki weryfikacji formalnej 2021.pdf](#)

[BO2021\\_lista projektów rozpatrzonych pozytywnie.pdf](#)

[6\\_wynik\\_weryfikacji\\_merytorycznej\\_BO2021.pdf](#)

[7\\_Obwieszczenie Prezydenta Miasta Pruszkowa z dnia 14.07.2020 o punktach do głosowania.pdf](#)

[Plakat\\_BO2021\\_głosowanie.jpg](#)

[9\\_Lista\\_projektów\\_BO2021\\_poddanych\\_pod\\_głosowanie.pdf](#)

[10\\_Wyniki\\_głosowania\\_BO2021.pdf](#)

[11\\_Lista\\_rankingowa\\_BO2021.pdf](#)

[12\\_Lista\\_projektów\\_do\\_realizacji\\_BO2021](#)

Opublikowane przez: Anna Seliga | Data wprowadzenia: 2020-05-05 12:11:21 | Data modyfikacji: 2020-07-14 14:47:15.

---

## Załączniki

[1-Uchwała.VI.71.2019](#) pdf, 2.49 MB

<b>Opublikował w BIP:</b>	Anna Seliga
<b>Data opublikowania:</b>	05.05.2020 12:11
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	14.07.2020 14:47
<b>Liczba pobrań:</b>	139

[2-Zarządzenie nr 105.2020](#) pdf, 260 kB

<b>Opublikował w BIP:</b>	Anna Seliga
<b>Data opublikowania:</b>	05.05.2020 12:11
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	14.07.2020 14:47
<b>Liczba pobrań:</b>	155

[3-Zarządzenie nr 106.2020](#) pdf, 353 kB

<b>Opublikował w BIP:</b>	Anna Seliga
<b>Data opublikowania:</b>	05.05.2020 12:11
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	14.07.2020 14:47
<b>Liczba pobrań:</b>	150

[wyniki\\_weryfikacji\\_formalnej\\_2021](#) pdf, 363 kB

<b>Opublikował w BIP:</b>	Anna Seliga
<b>Data opublikowania:</b>	05.05.2020 12:11
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	14.07.2020 14:47
<b>Liczba pobrań:</b>	133

[BO2021\\_lista projektów rozpatrzonych pozytywnie](#) pdf, 350 kB

<b>Opublikował w BIP:</b>	Anna Seliga
<b>Data opublikowania:</b>	05.05.2020 12:11
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	14.07.2020 14:47
<b>Liczba pobrań:</b>	124

[6\\_wynik\\_weryfikacji\\_merytorycznej\\_BO2021](#) pdf, 349 kB

<b>Opublikował w BIP:</b>	Anna Seliga
<b>Data opublikowania:</b>	05.05.2020 12:11
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	14.07.2020 14:47
<b>Liczba pobrań:</b>	172

[7\\_Obwieszczenie Prezydenta Miasta Pruszkowa z dnia 14.07.2020 o punktach do głosowania](#) pdf, 227 kB

<b>Opublikował w BIP:</b>	Anna Seliga
<b>Data opublikowania:</b>	05.05.2020 12:11
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	14.07.2020 14:47
<b>Liczba pobrań:</b>	126

[Plakat\\_BO2021\\_głosowanie](#) jpg, 6.65 MB

<b>Opublikował w BIP:</b>	Anna Seliga
<b>Data opublikowania:</b>	05.05.2020 12:11
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	14.07.2020 14:47
<b>Liczba pobrań:</b>	119

[9\\_Lista projektów BO2021\\_poddanych pod głosowanie](#) pdf, 1.12 MB

<b>Opublikował w BIP:</b>	Anna Seliga
<b>Data opublikowania:</b>	05.05.2020 12:11

<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	14.07.2020 14:47
<b>Liczba pobrań:</b>	160

[10 Wyniki głosowania BO2021](#) pdf, 1.49 MB

<b>Opublikował w BIP:</b>	Anna Seliga
<b>Data opublikowania:</b>	05.05.2020 12:11
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	14.07.2020 14:47
<b>Liczba pobrań:</b>	128

[11 Lista rankingowa BO2021](#) pdf, 1.27 MB

<b>Opublikował w BIP:</b>	Anna Seliga
<b>Data opublikowania:</b>	05.05.2020 12:11
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	14.07.2020 14:47
<b>Liczba pobrań:</b>	132

[Lista projektów do realizacji - BO 2021](#) pdf, 702 kB

<b>Opublikował w BIP:</b>	Anna Seliga
<b>Data opublikowania:</b>	05.05.2020 12:11
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	14.07.2020 14:47
<b>Liczba pobrań:</b>	197

## Metryczka

<b>Wytworzył:</b>	Wydział Inicjatyw Społecznych
<b>Data wytworzenia:</b>	20.05.2020
<b>Data opublikowania:</b>	05.05.2020 12:11
<b>Ostatnio zaktualizował:</b>	Wojciech Ługowski
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	25.03.2021 11:10
<b>Liczba wyświetleń:</b>	711