

## Konsultacje społeczne Budżetu Obywatelskiego 2020



### Pruszków 2020

**Budżet obywatelski** – to proces konsultacji społecznych mających na celu włączenie mieszkańców w decydowanie o wydatkowaniu określonej części budżetu Miasta Pruszkowa.

Wysokość budżetu obywatelskiego na rok 2020 wynosi kwotę **1.712.765,30 zł** stanowiącą 0,5% wydatków Miasta Pruszkowa zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu. Powyższa kwota stanowi niepodzielną pulę budżetu obywatelskiego miasta Pruszkowa.

Konsultacje zostaną przeprowadzone w okresie **od 14 czerwca 2019 r. do 05 września 2019 r.**

#### Celem konsultacji jest:

- zebranie od mieszkańców gminy Pruszków projektów, czyli propozycji zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego na rok 2020;
- wybór przez mieszkańców gminy, w drodze głosowania projektów, które zostały pozytywnie zweryfikowane zgodnie z §9 i §10 Uchwały NR VI.71.2019 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Pruszkowa w zakresie budżetu obywatelskiego.

#### TERMINARZ WDRAŻANIA I REALIZACJI BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA PRUSZKOWA NA ROK 2020

LP	TERMIN	ZADANIE
1	akcja informacyjna	Prowadzona jest przez cały okres realizacji budżetu obywatelskiego
2	29 maja 2019 r.	Ogłoszenie wysokości budżetu obywatelskiego miasta Pruszkowa na rok 2020
3	31 maja 2019 r.	Podanie do publicznej wiadomości terminarza budżetu obywatelskiego na rok 2020

4	od 14 czerwca do 24 czerwca 2019 r.	Zgłaszanie projektów do budżetu obywatelskiego przez Projektodawców
5	28 czerwca 2019 r.	Podanie do publicznej wiadomości wyników weryfikacji formalnej: listy projektów zweryfikowanych pozytywnie i listy projektów zweryfikowanych negatywnie wraz z uzasadnieniem
6	od 28 czerwca do 03 lipca 2019 r.	Składanie odwołań od wyników weryfikacji formalnej przez Projektodawców
7	od 3 lipca do 11 lipca 2019 r.	Rozpatrywanie odwołań od wyników weryfikacji formalnej złożonych przez Projektodawców, w tym wyznaczenie terminu spotkania z Projektodawcą
8	11 lipca 2019 r.	Podanie do publicznej wiadomości ostatecznej listy projektów zweryfikowanych pozytywnie
9	29 lipca 2019 r.	Podanie do publicznej wiadomości wyników weryfikacji szczegółowej: listy projektów zweryfikowanych pozytywnie i listy projektów zweryfikowanych negatywnie wraz z uzasadnieniem
10	01 sierpnia 2019 r.	Ostateczny termin wycofania przez Projektodawców zgłoszonych propozycji projektów
11	od 29 lipca do 01 sierpnia 2019 r.	Składanie odwołań od wyników weryfikacji szczegółowej przez Projektodawców
12	od 01 sierpnia do 09 sierpnia 2019 r.	Rozpatrywanie odwołań od wyników weryfikacji szczegółowej złożonych przez Projektodawców, w tym wyznaczenie terminu spotkania z Projektodawcą
13	12 sierpnia 2019 r.	Ustalenie w drodze losowania kolejności projektów na listach do głosowania
14	12 sierpnia 2019 r.	Podanie do publicznej wiadomości listy projektów poddanych pod głosowanie
15	14 sierpnia 2019 r.	Podanie do publicznej wiadomości punktów do głosowania
16	od 19 sierpnia do 26 sierpnia 2019 r.	Głosowanie nad projektami
17	02 września 2019 r.	Ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości oraz utworzenie listy rankingowej dla każdego obszaru
18	04 września 2019 r.	Podanie do publicznej wiadomości listy projektów do realizacji
19	05 września 2019 r.	Przekazanie projektów do realizacji tj. uwzględnienia w projekcie uchwały budżetowej

### Zasady zgłaszania projektów:

- 1) projektodawca może zgłosić dowolną liczbę projektów;
- 2) w sytuacji, gdy projekt został zgłoszony przez więcej niż jedną osobę, projektodawcą właściwym do kontaktu w sprawach dotyczących projektu jest osoba wymieniona na pierwszym miejscu formularza zgłoszeniowego;
- 3) projekt musi zostać zgłoszony na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały i zawierać wszystkie wymagane załączniki do formularza zgłoszeniowego;

4) projekt może zostać zgłoszony w formie:

a) papierowej w kopercie z napisem "Budżet Obywatelski Pruszkowa" w kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa w godzinach pracy urzędu lub;

b) elektronicznej za pomocą udostępnionej aplikacji elektronicznej na stronie internetowej

5) do formularza zgłoszeniowego, należy dołączyć listę poparcia co najmniej 30 mieszkańców Pruszkowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do uchwały, przy czym;

a) do liczby mieszkańców popierających projekt, nie wlicza się projektodawców danego projektu;

b) do każdego formularza zgłoszeniowego należy dołączyć odrębną listę poparcia;

6) w przypadku lokalizacji projektu na terenie jednostek organizacyjnych Miasta Pruszkowa do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć zgodę zarządcy nieruchomości na udostępnienie nieruchomości w celu realizacji projektu, której wzór stanowi załącznik nr 5 do uchwały;

7) w przypadku lokalizacji projektu nieinwestycyjnego na terenie nie stanowiącym własności Miasta Pruszkowa do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć ofertę osoby uprawnionej do rozporządzania nieruchomością, że - w przypadku wyboru projektu do realizacji - zobowiązuje się zawrzeć z Gminą Miasto Pruszków umowę o udostępnienie nieruchomości w celu realizacji projektu. Wzór oferty stanowi załącznik nr 6 do uchwały;

8) w przypadku projektów zgłaszanych przy użyciu elektronicznej aplikacji, należy dołączyć skany wymaganych załączników.

## **Terminy i miejsca dyżurów konsultacyjnych:**

Dyżury konsultacyjne odbywają się codziennie w dniach 14, 17, 18, 19, 21, 24 czerwca. Mieszkańcy zgłaszali się do pokoju Nr 1 Urzędu Miasta Pruszkowa przy ul. J.I. Kraszewskiego 14/16 tj. w godzinach pracy Urzędu.

## **Weryfikacja projektów**

Weryfikacja wniosków do Budżetu Obywatelskiego Pruszkowa 2020 przebiega w następujący sposób:

**Weryfikacja formalna** obejmuje sprawdzenie, czy:

1) projekt został zgłoszony na właściwym wzorze formularza zgłoszeniowego;

2) formularz zawiera wszystkie wymagane załączniki według właściwego wzoru, w tym, czy załączona została odrębna lista poparcia zawierająca podpisy mieszkańców popierających projekt;

3) formularz zgłoszeniowy został wypełniony prawidłowo, w szczególności, czy zostały wypełnione wszystkie pola, czy został wskazany właściwy obszar realizacji projektu, czy zawiera wszystkie wymagane podpisy w przypadku projektów złożonych w formie papierowej;

4) projekt został złożony w wyznaczonym terminie określonym w Terminarzu Budżetu Obywatelskiego;

5) szacowany koszt realizacji projektu nie przekracza wysokości limitu kwotowego jednego projektu.

2. W przypadku, gdy formularz zgłoszeniowy zawiera braki w zakresie elementów, o których mowa w ust. 1 wzywa się projektodawcę e-mailowo lub telefonicznie do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania wezwania.

3. Jeżeli pomimo wezwania, projektodawca nie usunie w terminie stwierdzonych braków projekt uznaje się za zweryfikowany negatywnie.

4. Informację o negatywnym wyniku weryfikacji formalnej projektu przekazuje się projektodawcy e-mailowo lub telefonicznie.

5. Projekty zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym przekazuje się do dalszej weryfikacji szczegółowej.

6. Informację o wyniku weryfikacji formalnej podaje się do publicznej wiadomości w terminie wskazanym w Terminarzu Budżetu Obywatelskiego.

7. Po rozpatrzeniu odwołań podaje się do publicznej wiadomości w terminie wskazanym w Terminarzu

Budżetu Obywatelskiego informację o ostatecznym wyniku weryfikacji formalnej.

**Weryfikacja szczegółowa** obejmuje:

- a) sprawdzenie, czy projekt wchodzi w zakres zadań własnych gminy Miasto Pruszków;
- b) ocenę, czy projekt jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności czy nie narusza praw innych osób, w tym prawa własności;
- c) sprawdzenie, czy projekt jest możliwy do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego;
- d) sprawdzenie, czy projekt jest zlokalizowany na nieruchomości, do której gmina Miasto Pruszków posiada albo może uzyskać tytuł prawny do dysponowania;
- e) analizę technicznych lub technologicznych możliwości realizacji projektu;
- f) ocenę szacowanych kosztów realizacji wskazanych w formularzu zgłoszeniowym projektu;
- g) analizę, czy nazwa projektu, a także skrócony opis projektu oddają istotę projektu i są zgodne z pełnym opisem i kosztem realizacji;
- h) sprawdzenie, czy urealniony szacowany koszt realizacji projektu nie przekracza wysokości limitu kwotowego jednego projektu;
- i) analizę ponoszenia kosztów eksploatacji powstałych efektów projektu.

**Zasady odwołania od wyników weryfikacji są następujące:**

- 1) projektodawca jest uprawniony do złożenia odwołania od wyniku weryfikacji formalnej projektu w terminie 3 dni roboczych od dnia podania informacji o wyniku weryfikacji formalnej zgodnie z § 9 ust.6;
  - 2) projektodawca jest uprawniony do złożenia odwołania od wyniku weryfikacji szczegółowej projektu w terminie 3 dni roboczych od dnia podania informacji o wyniku weryfikacji szczegółowej zgodnie z § 10 ust.9;
  - 3) odwołanie może zostać złożone w formie papierowej w Kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa lub elektronicznej na adres [budzetobywatelski@miasto.pruszkow.pl](mailto:budzetobywatelski@miasto.pruszkow.pl) ;
  - 4) odwołanie musi zawierać uzasadnienie;
  - 5) odwołanie rozpatrywane jest przez Prezydenta Miasta Pruszkowa, który wyznacza termin spotkania z projektodawcą nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od wniesienia odwołania, w celu wyjaśnienia sprawy. Nieobecność projektodawcy nie wstrzymuje rozpatrzenia odwołania.
2. W wyniku odwołania projekt może zostać zweryfikowany pozytywnie lub negatywnie.
3. Prezydent Miasta Pruszkowa informuje projektodawcę o wyniku postępowania odwoławczego w terminie 6 dni roboczych od daty wniesienia odwołania.
4. Ustalenia postępowania odwoławczego są ostateczne.

Projektodawcy przysługuje prawo wycofania projektu najpóźniej w terminie trzech dni roboczych od daty podania do publicznej wiadomości wyników weryfikacji szczegółowej.

Projektodawca pisemnie informuje o wycofaniu projektu, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu informacji do Urzędu Miasta Pruszkowa.

**Zasady głosowania mieszkańców Pruszkowa na projekty są następujące:**

- 1) głosować można w terminie określonym w Terminarzu Budżetu Obywatelskiego;
- 2) każdy mieszkaniec może głosować tylko raz;
- 3) mieszkaniec oddaje głos w ten sposób, że dysponując łącznie 10 punktami, w dowolnym podziale obdziela dowolną liczbę wybranych projektów. Wybór następuje poprzez wpisanie przyznanej liczby punktów przy tytułach wybranych projektów na karcie do głosowania;
- 4) w celu realizacji zasady równości i bezpośredniości głosowania mieszkaniec głosuje za pomocą karty do głosowania zawierającej imię i nazwisko, adres zamieszkania, a w przypadku głosowania na papierowej karcie do głosowania również podpis;

- 5) wzór karty do głosowania, o której mowa w pkt. 4, stanowi załącznik nr 7 do uchwały;
- 6) głos można oddać w formie:
- a) papierowej umieszczając kartę do głosowania w urnie, w punktach do głosowania wyznaczonych przez Prezydenta Miasta Pruszkowa i podanych do publicznej wiadomości w terminie określonym w Terminarzu Budżetu Obywatelskiego,
  - b) elektronicznej przy użyciu aplikacji elektronicznej do głosowania na stronie internetowej

[akt.pdf](#)

[Uchwała.VI.71.2019.2019-03-28.pdf](#)

[LOGO BO2020.png](#)

[Zarządzenie 103.19 z dnia 29 maja 2019 r w sprawie ogłoszenia kwoty środków finansowych, przeznaczonych na realizację BO.pdf](#)

[TERMINARZ WDRAŻANIA I REALIZACJI BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA PRUSZKOWA NA ROK 2020.pdf](#)

[Zarządzenie 116. 19 z dnia 10 czerwca 2019 roku w sprawie powołania Zespołu ds BO.pdf](#)

[WERYFIKACJA FORMALNA - LISTA PROJEKTÓW.pdf](#)

[29.072019 - LISTA zweryfikowanych szczegółowo projektów - POZYTYWNIE.pdf](#)

[29.07.2019-Lista projektów zweryfikowanych negatywne.pdf](#)

[OBWIESZCZENIE PREZYDENTA MIASTA PRUSZKOWA O PUNKTACH DO GŁOSOWANIA.jpg](#)

[Ulotka\\_głosowanie\\_1.pdf](#)

[Ulotka\\_głosowanie\\_2.pdf](#)

[PLAKAT - GŁOSOWANIE.pdf](#)

[12.08.2019 LISTA PROJEKTÓW PODDANYCH POD GŁOSOWANIE.pdf](#)

[1-02.09.2019 -WYNIKI GŁOSOWANIA BO 2020.pdf](#)

[NIEAKTUALNE 04.09.2019-LISTA PROJEKTÓW DO REALIZACJI - ZBIOROWA.pdf](#)

[AKTUALIZACJA -LISTA PROJEKTÓW DO REALIZACJI.pdf](#)

Sprawozdanie końcowe z realizacji projektów:

[Sprawozdanie z realizacji projektów IV edycji Budżetu Obywatelskiego - BO2020](#)

Opublikowane przez: Lidia Micberger | Data wprowadzenia: 2019-09-10 15:44:59 | Data modyfikacji: 2019-09-10 17:23:47.

## Załączniki

[akt](#) pdf, 2.23 MB

<b>Opublikował w BIP:</b>	Lidia Micberger
<b>Data opublikowania:</b>	10.09.2019 15:44
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	10.09.2019 17:23
<b>Liczba pobrań:</b>	138

[Uchwała.VI.71.2019.2019-03-28](#) pdf, 2.45 MB

<b>Opublikował w BIP:</b>	Lidia Micberger
<b>Data opublikowania:</b>	10.09.2019 15:44
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	10.09.2019 17:23
<b>Liczba pobrań:</b>	189

[LOGO BO2020](#) png, 270 kB

<b>Opublikował w BIP:</b>	Lidia Micberger
<b>Data opublikowania:</b>	10.09.2019 15:44
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	10.09.2019 17:23
<b>Liczba pobrań:</b>	138

[Zarządzenie 103.19 z dnia 29 maja 2019 r w sprawie ogłoszenia kwoty środków finansowych, przeznaczonych na realizację BO](#) pdf, 169 kB

<b>Opublikował w BIP:</b>	Lidia Micberger
<b>Data opublikowania:</b>	10.09.2019 15:44
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	10.09.2019 17:23
<b>Liczba pobrań:</b>	133

[TERMINARZ WDRAŻANIA I REALIZACJI BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA PRUSZKOWA NA ROK 2020](#) pdf, 127 kB

<b>Opublikował w BIP:</b>	Lidia Micberger
<b>Data opublikowania:</b>	10.09.2019 15:44
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	10.09.2019 17:23

<b>Liczba pobrań:</b>	144
-----------------------	-----

[Zarządzenie 116. 19 z dnia 10 czerwca 2019 roku w sprawie powołania Zespołu ds BO](#) pdf, 121 kB

<b>Opublikował w BIP:</b>	Lidia Micberger
<b>Data opublikowania:</b>	10.09.2019 15:44
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	10.09.2019 17:23
<b>Liczba pobrań:</b>	160

[WERYFIKACJA FORMALNA - LISTA PROJEKTÓW](#) pdf, 297 kB

<b>Opublikował w BIP:</b>	Lidia Micberger
<b>Data opublikowania:</b>	10.09.2019 15:44
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	10.09.2019 17:23
<b>Liczba pobrań:</b>	167

[29.072019 - LISTA zweryfikowanych szczegółowo projektów - POZYTYWNE](#) pdf, 361 kB

<b>Opublikował w BIP:</b>	Lidia Micberger
<b>Data opublikowania:</b>	10.09.2019 15:44
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	10.09.2019 17:23
<b>Liczba pobrań:</b>	134

[29.07.2019-Lista projektów zweryfikowanych negatywne](#) pdf, 254 kB

<b>Opublikował w BIP:</b>	Lidia Micberger
<b>Data opublikowania:</b>	10.09.2019 15:44
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	10.09.2019 17:23
<b>Liczba pobrań:</b>	136

[OBWIESZCZENIE PREZYDENTA MIASTA PRUSZKOWA O PUNKTACH DO GŁOSOWANIA](#) jpg, 43 kB

<b>Opublikował w BIP:</b>	Lidia Micberger
<b>Data opublikowania:</b>	10.09.2019 15:44
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	10.09.2019 17:23
<b>Liczba pobrań:</b>	132

[Ulotka\\_głosowanie\\_1](#) pdf, 2.09 MB

<b>Opublikował w BIP:</b>	Lidia Micberger
<b>Data opublikowania:</b>	10.09.2019 15:44
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	10.09.2019 17:23
<b>Liczba pobrań:</b>	131

[Ulotka\\_głosowanie\\_2](#) pdf, 2.92 MB

<b>Opublikował w BIP:</b>	Lidia Micberger
<b>Data opublikowania:</b>	10.09.2019 15:44
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	10.09.2019 17:23
<b>Liczba pobrań:</b>	134

[PLAKAT - GŁOSOWANIE](#) pdf, 2.09 MB

<b>Opublikował w BIP:</b>	Lidia Micberger
<b>Data opublikowania:</b>	10.09.2019 15:44
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	10.09.2019 17:23
<b>Liczba pobrań:</b>	130

[12.08.2019 LISTA PROJEKTÓW PODDANYCH POD GŁOSOWANIE](#) pdf, 212 kB

<b>Opublikował w BIP:</b>	Lidia Micberger
<b>Data opublikowania:</b>	10.09.2019 15:44
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	10.09.2019 17:23
<b>Liczba pobrań:</b>	141

[1-02.09.2019 -WYNIKI GŁOSOWANIA BO 2020](#) pdf, 247 kB

<b>Opublikował w BIP:</b>	Lidia Micberger
<b>Data opublikowania:</b>	10.09.2019 15:44
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	10.09.2019 17:23
<b>Liczba pobrań:</b>	146

[NIEAKTUALNE 04.09.2019-LISTA PROJEKTÓW DO REALIZACJI - ZBIOROWA](#) pdf, 188 kB

<b>Opublikował w BIP:</b>	Lidia Micberger
<b>Data opublikowania:</b>	10.09.2019 15:44



<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	10.09.2019 17:23
<b>Liczba pobrań:</b>	123

[AKTUALIZACJA -LISTA PROJEKTÓW DO REALIZACJI](#) pdf, 182 kB

<b>Opublikował w BIP:</b>	Lidia Micberger
<b>Data opublikowania:</b>	10.09.2019 15:44
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	10.09.2019 17:23
<b>Liczba pobrań:</b>	166

[Sprawozdanie z realizacji projektów IV edycji Budżetu Obywatelskiego - BO2020 \(skan\)](#) pdf, 14.31 MB

<b>Wytworzył:</b>	Prezydent Miasta Pruszkowa
<b>Data wytworzenia:</b>	20.04.2021
<b>Opublikował w BIP:</b>	Wojciech Ługowski
<b>Data opublikowania:</b>	20.04.2021 14:07
<b>Ostatnio zaktualizował:</b>	Wojciech Ługowski
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	28.04.2021 12:56
<b>Liczba pobrań:</b>	438

[Sprawozdanie z realizacji projektów IV edycji Budżetu Obywatelskiego - BO2020 \(wer.DOCX\)](#) docx, 11.23 MB

<b>Wytworzył:</b>	Prezydent Miasta Pruszkowa
<b>Data wytworzenia:</b>	20.04.2021
<b>Opublikował w BIP:</b>	Wojciech Ługowski
<b>Data opublikowania:</b>	28.04.2021 12:56
<b>Ostatnio zaktualizował:</b>	Wojciech Ługowski
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	28.04.2021 12:59
<b>Liczba pobrań:</b>	166

## metryczka

<b>Wytworzył:</b>	Lidia Micberger
<b>Data wytworzenia:</b>	10.09.2019
<b>Data opublikowania:</b>	10.09.2019 15:44

<b>Ostatnio zaktualizował:</b>	Wojciech Ługowski
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	28.04.2021 12:57
<b>Liczba wyświetleń:</b>	1185