

Stanowisko ds. BHP

Stanowisko d/s Bezpieczeństwa i Higieny Pracy - Hubert Chmielecki

Do **zadań Stanowiska d/s Bezpieczeństwa i Higieny Pracy** należy:

1. Prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie.
2. Prowadzenie spraw związanych z wypadkami przy pracy.
3. Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy oraz stwierdzonych chorób zawodowych.
4. Prowadzenie spraw związanych ze szkoleniami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Prowadzenie kontroli bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa pożarowego w Urzędzie.
6. Prowadzenie instruktażu ogólnego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowego.
7. Nadzór i kontrola spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w miejskich jednostkach organizacyjnych.

Opublikowane przez: Anna Seliga | Data wprowadzenia: 2015-10-08 12:36:55 | Data modyfikacji: 2019-12-16 13:56:24.

metryczka

Wytworzył:	Anna Seliga
Data wytworzenia:	08.10.2015
Data opublikowania:	08.10.2015 12:36
Ostatnio zaktualizował:	Anna Łapińska
Data ostatniej aktualizacji:	05.11.2021 12:54
Liczba wyświetleń:	305