

## Stanowisko ds. BHP

**Stanowisko d/s Bezpieczeństwa i Higieny Pracy - Hubert Chmielecki**

---

Do **zadań Stanowiska d/s Bezpieczeństwa i Higieny Pracy** należy:

1. Prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie.
  2. Prowadzenie spraw związanych z wypadkami przy pracy.
  3. Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy oraz stwierdzonych chorób zawodowych.
  4. Prowadzenie spraw związanych ze szkoleniami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
  5. Prowadzenie kontroli bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa pożarowego w Urzędzie.
  6. Prowadzenie instruktażu ogólnego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowego.
  7. Nadzór i kontrola spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w miejskich jednostkach organizacyjnych.
- 

Opublikowane przez: Anna Seliga | Data wprowadzenia: 2015-10-08 12:36:55 | Data modyfikacji: 2019-12-16 13:56:24.

---

### metryczka

<b>Wytworzył:</b>	Anna Seliga
<b>Data wytworzenia:</b>	08.10.2015
<b>Data opublikowania:</b>	08.10.2015 12:36
<b>Ostatnio zaktualizował:</b>	Anna Łapińska
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	05.11.2021 12:54

**Liczba wyświetleń:**

708