

Urząd Miasta Pruszkowa

<https://bip.um.pruszkow.pl/arttykul/210/257>

Zameldowanie i wymeldowanie na pobyt stały lub czasowy

KARTA INFORMACYJNA WOM

URZĄD MIASTA PRUSZKOWA

05-800 Pruszków

ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 14/16

tel. 22/ 735 88 14, 22/ 735 88 15, 22/ 735 88 23

Podstawa prawna - Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (tj. Dz.U. z 2022 poz.1191)

Art. 24. 1. Obywatel polski przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany wykonać obowiązek meldunkowy określony w ustawie.

Obowiązek meldunkowy polega na :

- 1) zameldowaniu się w miejscu pobytu stałego lub czasowego;
- 2) wymeldowaniu się z miejsca pobytu stałego lub czasowego;
- 3) zgłoszeniu wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej oraz powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej, z uwzględnieniem art. 36.

Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu wspólnego pobytu.

Obowiązku meldunkowego można dopełnić przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2022 poz. 2000), po potwierdzeniu przez pełnomocnika jego tożsamości za pomocą dokumentu tożsamości albo po uwierzytelnieniu pełnomocnika na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Obowiązku meldunkowego można dopełnić w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu

środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Art. 28. 1. Obywatel polski dokonuje zameldowania na pobyt stały lub czasowy:

- 1) w formie pisemnej, na formularzu w organie gminy właściwym ze względu na położenie nieruchomości, w której zamieszkuje przedstawiając do wglądu dowód osobisty lub paszport, albo
- 2) w formie dokumentu elektronicznego, na formularzu umożliwiającym wprowadzenie do rejestru PESEL przez organ, o którym mowa w pkt 1, pod warunkiem otrzymania urzędowego poświadczenia odbioru.

Dokonując czynności zameldowania należy przedstawić potwierdzenie pobytu w lokalu, dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu na formularzu zgłoszenia pobytu stałego lub na formularzu zgłoszenia pobytu czasowego oraz do wglądu - dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu tego właściciela lub podmiotu.

Do wniosku elektronicznego należy dołączyć dokument elektroniczny potwierdzający tytuł prawny do lokalu, a w razie niemożności jego uzyskania - odwzorowanie cyfrowe tego dokumentu, a obywatel nieposiadający tytułu prawnego do lokalu dołącza do formularza dokument elektroniczny zawierający oświadczenie właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu potwierdzającego pobyt w lokalu oraz dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu tego właściciela lub podmiotu, a w razie niemożności ich uzyskania - odwzorowanie cyfrowe tych dokumentów.

Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być: umowa cywilnoprawna, odpis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu.

Obowiązek meldunkowy cudzoziemców - art. 40 ust. 1 i ust. 2 w. cyt. ustawy.

[Zgłoszenie pobytu stałego](#)

[Zgłoszenie pobytu czasowego](#)

[Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego](#)

[Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego](#)

[Zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej](#)

[Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy](#)

[Pełnomocnictwo - sprawy meldunkowe](#)

[Wniosek o przekazanie /aktualizację/ usunięcie danych kontaktowych w rejestrze danych kontaktowych](#)

[Wniosek o nadanie numeru PESEL](#)

Załączniki

[1. Zgłoszenie_pobytu_stałego](#) pdf, 415 kB [metryczka](#)

| | |
|------------------------------------|----------------------|
| Opublikował w BIP | Elżbieta Wałachowska |
| Data opublikowania | 16.02.2018 10:55 |
| Data ostatniej aktualizacji | 25.10.2019 14:40 |
| Liczba pobrań | 843 |

[2. Zgłoszenie_pobytu_czasowego2020](#) pdf, 399 kB [metryczka](#)

| | |
|------------------------------------|----------------------|
| Opublikował w BIP | Elżbieta Wałachowska |
| Data opublikowania | 16.02.2018 10:55 |
| Data ostatniej aktualizacji | 25.10.2019 14:40 |
| Liczba pobrań | 619 |

[3. zgłoszenie_wymeldowania_z_pobytu_stałego2020](#) pdf, 419 kB [metryczka](#)

| | |
|------------------------------------|----------------------|
| Opublikował w BIP | Elżbieta Wałachowska |
| Data opublikowania | 16.02.2018 10:55 |
| Data ostatniej aktualizacji | 25.10.2019 14:40 |
| Liczba pobrań | 466 |

[4. zgłoszenie_wymeldowania_z_pobytu_czasowego2020](#) pdf, 330 kB [metryczka](#)

| | |
|------------------------------------|----------------------|
| Opublikował w BIP | Elżbieta Wałachowska |
| Data opublikowania | 16.02.2018 10:55 |
| Data ostatniej aktualizacji | 25.10.2019 14:40 |
| Liczba pobrań | 186 |

[5. Zgłoszenie_wyjazdu_za_granic2020](#) pdf, 231 kB [metryczka](#)

| | |
|------------------------------------|----------------------|
| Opublikował w BIP | Elżbieta Wałachowska |
| Data opublikowania | 16.02.2018 10:55 |
| Data ostatniej aktualizacji | 25.10.2019 14:40 |
| Liczba pobrań | 127 |

[WOM_pelnomocnictwo - sprawy meldunkowe](#) pdf, 37 kB [metryczka](#)

| | |
|------------------------------------|----------------------|
| Opublikował w BIP | Elżbieta Wałachowska |
| Data opublikowania | 16.02.2018 10:55 |
| Data ostatniej aktualizacji | 25.10.2019 14:40 |
| Liczba pobrań | 319 |

[Wniosek o nadanie numeru PESEL](#) pdf, 80 kB [metryczka](#)

| | |
|---------------------------|----------------------|
| Opublikował w BIP | Elżbieta Wałachowska |
| Data opublikowania | 16.02.2018 10:55 |

| | |
|------------------------------------|------------------|
| Data ostatniej aktualizacji | 25.10.2019 14:40 |
| Liczba pobrań | 139 |

[Wniosek o przekazanie, aktualizację, usunięcie danych kontaktowych w rejestrze danych kontaktowych](#) pdf, 908 kB [metryczka](#)

| | |
|------------------------------------|----------------------|
| Opublikował w BIP | Elżbieta Wałachowska |
| Data opublikowania | 16.02.2018 10:55 |
| Data ostatniej aktualizacji | 25.10.2019 14:40 |
| Liczba pobrań | 143 |

[Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice R.P. trwającego dłużej niż 6 miesięcy](#) pdf, 331 kB [metryczka](#)

| | |
|------------------------------------|----------------------|
| Opublikował w BIP | Elżbieta Wałachowska |
| Data opublikowania | 16.02.2018 10:55 |
| Data ostatniej aktualizacji | 25.10.2019 14:40 |
| Liczba pobrań | 101 |

metryczka

| | |
|-------------------------------------|--------------------|
| Wytworzył: | Magdalena Gizińska |
| Odpowiedzialny za treść: | Urszula Grzegorek |
| Data wytworzenia: | 10.01.2023 |
| Opublikował w BIP: | Beata Szyszko |
| Data opublikowania: | 15.03.2021 14:35 |
| Ostatnio zaktualizował: | Beata Szyszko |
| Data ostatniej aktualizacji: | 29.03.2023 13:34 |
| Liczba wyświetleń: | 4380 |