

Urząd Miasta Pruszkowa

<https://bip.um.pruszkow.pl/arttykul/135/105>

Uzupełnienie aktu stanu cywilnego

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o uzupełnienie aktu stanu cywilnego.
2. Dowód uiszczenia należnej opłaty skarbowej.
3. Do wglądu: ważny dokument tożsamości wnioskodawcy.

OPŁATY:

W wyniku uzupełnienia wydawany jest odpis zupełny aktu stanu cywilnego - 39 zł.,
Opłata za pełnomocnictwo wynosi 17 zł.,

Opłatę skarbową można dokonać przelewem na konto Urzędu Miasta Pruszków lub
osobiście w Urzędzie Stanu Cywilnego.

Urząd Miasta Pruszków
49 1240 6973 1111 0010 8630 1623

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Urząd Stanu Cywilnego w Pruszkowie.
plac Jana Pawła II nr 1

TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Bez zbędnej zwłoki.
2. Do 1 miesiąca - sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Od decyzji odmownej, wydanej przez Kierownika USC Pruszków, przysługuje odwołanie do
Wojewody Mazowieckiego, za pośrednictwem kierownika USC, w terminie 14 dni od dnia
jej doręczenia.

DODATKOWE INFORMACJE:

1. Akt stanu cywilnego nie zawierający wszystkich danych przewidzianych przepisami
ustawy może być uzupełniony na wniosek osoby zainteresowanej, na podstawie dowodu z
dokumentów, jakimi są inne akty stanu cywilnego lub akta zbiorowe prowadzone dla tego
aktu.
2. W przypadku uzupełnienia na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego,

dokument należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.

PODSTAWA PRAWNA:

1. *Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r.-Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. 2020.463 j.t.).*
 2. *Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U.2020.1546 j.t.).*
-

metryczka

Odpowiedzialny za treść:	Małgorzata Figurska
Data wytworzenia:	17.03.2021
Data opublikowania:	30.10.2015 08:29
Ostatnio zaktualizował:	Małgorzata Figurska
Data ostatniej aktualizacji:	18.03.2021 20:27
Liczba wyświetleń:	334